



الرقم : و.ت.ع/ 11492

التاريخ : 11 / 01 / 2022 م.

الموافق : 08 / 06 / 1443 هـ.

حضرة الإخوة رؤساء الجامعات الفلسطينية المحترمين،،،  
حضرة الإخوة عمداء ومديري الكليات الفلسطينية المحترمين،،،  
تحية طيبة وبعد،،،

### الموضوع: إجراءات استقبال طلبات قروض الفصل الدراسي الثاني 2022/2021

أرفق لحضرتكم نموذج إعلان خاص بقروض الطلبة للفصل الدراسي الثاني 2022/2021، راجياً التكرم باستخدام صيغة الإعلان لإبلاغ الطلبة الراغبين بالتقدم بطلبات الحصول على قرض (للطلبة في برامج البكالوريوس أو الدبلوم المتوسط) علماً بأن موعد التقدم لطلب القرض سيبدأ من يوم الأربعاء الموافق 2022/01/12م وحتى يوم الخميس الموافق 2022/02/10م، وفيما يلي خطوات التنفيذ:

#### ❖ الإجراءات المطلوب من الطلبة:

- الطلبة الذين لم يتقدموا بطلب قرض في الفصل الدراسي الأول 2022/2021 أو تقدموا بطلبات ولم تدقق طلباتهم، يتوجب عليهم تقديم طلب جديد حسب الآتي:

1. دخول الطالب إلى حسابه في موقع الخدمات الإلكترونية لصندوق إقراض الطلبة <http://eservices.iqrad.edu.ps>.
2. إدخال بيانات طلب القرض الإلكتروني والتأكد من حفظ بيانات الطلب.
3. يُسَلِّم الطالب جميع الوثائق والمستندات الثبوتية (معززات طلب القرض) المطلوبة منه لعمادة شؤون الطلبة، ويتم تدقيق طلبه مباشرة، ويستلم نموذج إثبات تقديم طلب وتدقيقه، وفي حالة لم يُتِم الطالب هذه الخطوة، يعتبر طلبه غير مكتمل ولا ينظر فيه.
4. يتوجب على الطلبة الذين ليس لديهم حساب في موقع الصندوق إنشاء اشتراك جديد قبل إجراء الخطوات المذكورة أعلاه.

- الطلبة الذين تقدموا بطلب قرض في الفصل الدراسي الأول 2022/2021 ودقت طلباتهم:

1. دخول الطالب إلى حسابه في موقع الخدمات الإلكترونية لصندوق إقراض طلبة مؤسسات التعليم العالي في فلسطين <http://eservices.iqrad.edu.ps>.





2. الضغط على قائمة "تجديد التقدم لطلب قرض" وذلك لتأكيد رغبته بالتقدم بطلب لهذا الفصل بدون الحاجة للرجوع

لدائرة الشؤون الطلابية وبدون الحاجة لتسليم مستندات جديدة.

### ❖ الإجراء المطلوب من المؤسسة التعليمية:

1. استقبال الطلبة واستلام المستندات والوثائق الثبوتية المعززة لطلباتهم والعمل على تدقيقها مباشرة من خلال البرنامج المحوسب لإدارة الكمبيالات والقروض.

2. طباعة الطلب المدقق تدقيقاً نهائياً، وإرفاق كافة الوثائق به، وتوقيعه من قبل الطالب، وختمه بخاتم المؤسسة التعليمية، بالإضافة لطباعة ورقة إثبات تقديم طلب قرض وتسليمها للطالب.

3. ضرورة تدقيق المعلومات ومقارنتها مع المعزرات المقدمة من الطالب، والتركيز عند التدقيق على ما يلي:

أ. طلبية الشؤون الاجتماعية (حكومة) : يمكنكم التأكد من الحالات الاجتماعية للطلبة المتقدمين لطلبات القروض الدراسية من خلال الرابط الإلكتروني الخاص بوزارة التنمية الاجتماعية دون الحاجة لطلب كتاب إثبات الحالة من الطالب (<http://aid.mosd.gov.ps>)

ب. طلبية الشؤون الاجتماعية (وكالة) :

- على الطالب إحضار كتاب الشؤون/وكالة الغوث ويظهر فيه (تاريخه، رقم الحالة، اسم الطالب، مصدر الكتاب من وكالة الغوث، ويجب أن يكون الكتاب مصدقاً حسب الأصول).

- من يحمل بطاقة تسجيل لاجئ لا يعتبر حالة شؤون اجتماعية في وكالة الغوث، يجب أن يحضر كتاب من وكالة الغوث مسجلاً ضمن شبكة الأمان الاجتماعي مع بيان الرقم حسب الأصول.

ج. عدد أفراد الأسرة الذين تقل أعمارهم عن (18) عاماً : صورة واضحة للهوية الشخصية لرب الأسرة واضحاً بها أفراد الأسرة، وصورة هوية للإناث غير المتزوجات اللاتي تزيد أعمارهن عن (18) عاماً.

د. عدد الجامعيين في الأسرة : صورة عن إثبات طالب من المؤسسة التي يدرس بها الطالب مصدقة حسب الأصول.

هـ. دخل الأسرة : قسيمة راتب أو كتاب يظهر فيه قيمة الراتب إذا كان موظفاً، أو كتاب من الجهة المختصة عكس ذلك.

و. سكن العائلة : إذا كان البيت بالإيجار يطلب صورة عن عقد الإيجار مصدقاً حسب الأصول.

ز. الحالات الخاصة والإعاقات : كتاب مصدق من وزارة الصحة يبين نسبة العجز.

ح. وضع الوالدين : يطلب صورة عن شهادة الوفاة في حالة وفاة أحد الوالدين.

4. يتم التعامل مع الطلبات المدققة من المؤسسة التعليمية، ولن يتم التعامل مع أي طلب غير مدقق.





وسيقوم الصندوق بدوره بأخذ عينة من الطلبات المدققة وتدقيقها والتأكد من معززاتها ومراسلة المؤسسة لإرسال البيانات الأكاديمية للطلبة المتقدمين وتحليلها، واختيار الطلبة المرشحين للاستفادة، وتحديد مبلغ القرض لكل طالب بناءً على شروط الإقراض ومعايير الحاجة، بالتنسيق الكامل مع المؤسسة التعليمية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،

أ. حمدي ياسين

ق.أ مدير عام صندوق الإقراض

