



# عمادة القبول والتسجيل

عمادة القبول والتسجيل تختص بقبول وتسجيل الطلبة وحفظ ملفاتهم الأكاديمية حتى بعد انتهاء تخرجهم من الجامعة، والعمادة تسعى جاهدة لتنفيذ سياسات الجامعة وتعتمد الشفافية في جميع إجراءاتها.

## أهداف ومهام العمادة:

- استقبال و قبول الطلبة في بداية كل عام دراسي جديد و تنسيبهم في التخصصات المختلفة حسب رغباتهم و مفتاح التنسيق
- مساعدة الطلبة و إرشادهم في عملية تسجيل المساقات و السحب و الإضافة.
- إعداد الجداول الفصلية و جداول الامتحانات الفصلية و النهائية.
- استخراج كافة الأوراق الرسمية المتعلقة بالملف الأكاديمي للطلاب (شهادة قيد، سجل علامات، إفادات، شهادات) اعتماد و تنفيذ طلبات التأجيل و التحويل من تخصص لآخر أو من جامعة لأخرى و اعتماد طلبات إعادة القيد و الانسحاب.
- إعلام الطلبة بحالتهم الأكاديمية و فصل الطلبة الذين انطبقت عليهم الشروط حسب قوانين الجامعة.
- القيام بإحصائيات دورية لإدارة الجامعة أو للتعليم العالي أو لمؤسسات التوظيف.
- إصدار البطاقات الجامعية للطلبة.
- حل القضايا الطلابية المتعلقة بالتسجيل أو رصد العلامات.
- الإشراف على إعداد أرشيف خاص بكل الطلبة الملتحقين بالجامعة.
- تخريج الطلبة و طباعة كافة شهاداتهم و كشف درجاتهم.

يتخرج الطالب من الجامعة بعد أن ينهي بنجاح عدد الساعات المطلوبة في خطته، وهي حوالي (140) ساعة معتمدة لدرجة البكالوريوس في جميع الكليات، عدا كلية الهندسة (175) ساعة معتمدة، وكلية الطب (262) ساعة معتمدة.

## سياسة القبول في الجامعة:

يتم تنسيق الطلبة في الجامعة الإسلامية وفق معدلاتهم في شهادة الثانوية العامة مع مراعاة حاجة الكليات، دون أي تمييز أو استثناء وللقبول في الجامعة شروط يجب أن تتوفر في الطالب الراغب في الالتحاق بها:

- 1- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- أن يكون حاصلاً في الثانوية العامة على معدل لا يقل عن الحد الأدنى الذي تحدده الجامعة للقبول في الكليات والتخصصات المختلفة في كل عام جامعي بشرط ألا يقل عن (65%).
- 3- أن يتقدم الطالب بطلب الالتحاق في الأوقات التي تحددها إدارة الجامعة.
- 4- تعلن عمادة القبول والتسجيل عن أسماء المقبولين وتخصصاتهم وفق أسس القبول التي يقرها مجلس الجامعة، حيث يتم الإعلان على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.

## إجراءات التسجيل:

- تعبئة طلب الالتحاق عبر صفحة الجامعة على الإنترنت وذلك بعد دفع رسوم طلب الالتحاق في الدائرة المالية. (رسوم الطلب غير مستردة).
- بعد ظهور نتائج التنسيق يتوجه الطالب للقبول والتسجيل للحصول على جدولته الدراسي بعد دفع الرسوم المقررة.

## نظام الدراسة:

تعتمد الدراسة في الجامعة على نظام الساعات المعتمدة الذي تقسم السنة الدراسية بموجبه إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما (16) أسبوعاً دراسياً. بالإضافة إلى الفصل الدراسي الصيفي، ويستطيع الطالب أن يسجل كحد أقصى (20) ساعة في الفصل الواحد، و(12) ساعة كحد أدنى، وتشمل المساقات الدراسية متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص.



# التقويم الجامعي

## 2011-2010

اليوم	التاريخ	تاريخ هجري	الأنشطة الأكاديمية	الأنشطة الإدارية
السبت	2010/09/18	9 شوال 1431	بداية الدراسة للفصل الأول 2011/2010 م	
السبت	2010/11/6	29 ذو القعدة 1431	بداية الامتحانات النصفية	
السبت	2011/01/8	4 صفر 1432	بداية الامتحانات النهائية	
الأربعاء	2011/01/26	22 صفر 1432	آخر موعد لإدخال الدرجات	
السبت	2011/01/29	25 صفر 1432	بداية إجازة الأكاديميين	
السبت	2011/02/5	2 ربيع أول 1432	دوام الأكاديميين للفصل الثاني	
السبت	2011/02/12	9 ربيع أول 1432	بداية الدراسة للفصل الثاني 2011/2010 م	
السبت	2011/04/2	28 ربيع ثاني 1432	بداية الامتحانات النصفية	
السبت	2011/05/28	25 جماد ثاني 1432	بداية الامتحانات النهائية	
الأربعاء	2011/06/15	13 رجب 1432	آخر موعد لإدخال الدرجات	
السبت	2011/06/25	23 رجب 1432	بداية الدراسة للفصل الصيفي 2011/2010 م	بداية إجازة الأكاديميين
السبت	2011/07/2	1 شعبان 1432		بداية إجازة الأكاديميين أصحاب المناصب الإدارية
السبت	2011/08/20	20 رمضان 1432	الامتحانات النهائية للفصل الصيفي	بداية دوام الأكاديميين أصحاب المناصب الإدارية
السبت	2010/09/3	5 شوال 1432	آخر موعد لإدخال الدرجات	بداية دوام الأكاديميين للفصل الأول
السبت	2011/09/10	12 شوال 1432	بداية الدراسة للفصل الأول 2012/2011 م	