بطاقة الوصف الوظيفي (رئيس قسم التصميم)

أولاً – معلومات خاصة بالوظيفة:

المسمى الوظيفي	رئيس قسم التصميم
الغرض الرئيسي من الوظيفة	تصميم المشاريع والإشراف على تنفيذها
الفئة	إداري
الموقع التنظيمي للوظيفة	إالمكتب الهندسي– النائب الإداري
الجهة المسئولة عن الوظيفة	مدير المكتب الهندسي
العلاقة مع الوظائف الأخرى	التوجيه من قبل مدير المكتب الهندسي التنسيق مع المهندسين في التخصصات الأخرى في القسم
المسـؤوليات (الإشـرافية وغيـر الإشرافية)	مسئول عن السجلات والوثائق والأوراق والملفات إشراف على تنفيذ المباني
المسؤولية المترتبة على الأخطاء	مسئولية مباشرة وكاملة .
حدود الصلاحيات	صلاحيات كاملة في مجال تنفيذ العمل .
ظروف العمل	مكتب هادئ ومستقل للقسم .
الأدوات والآلات والأجهزة	أجهزة رسم – جهاز حاسوب – طابعة – سكانر – حاسبة – هاتف – وسائل اتصال ميدانية .
المسار الوظيفي	حاصل على شهادة البكالوريوس: عدا الهندسة درجة 7 مربوط 1 وبدون حد أقصى للهندسة درجة 6 مربوط 1 وبدون حد أقصى
شروط الترقية	-العلاوة السنوية

ثانياً – معلومات خاصة بواجبات ومسئوليات الوظيفة:

الواجبات والمسؤوليات	مؤشرات الأداء
تصميم المشاريع الهندسية	دقة – وضوح – بدون أخطاء
إعداد الرسومات والمخططات اللازمة لكافة المشاريع	دقة – وضوح – بدون أخطاء
إعداد جداول الكميات	دقة – وضوح – بدون أخطاء
عمل الدراسات التعريفية للمشاريع	دقة – وضوح – بدون أخطاء
الإشراف على تنفيذ الأعمال	دقة – وضوح – بدون أخطاء
تدقيق وفحص أعمال المقاولين	دقة – وضوح – بدون أخطاء

مراجعة المستخلصات للمشاريع	دقة – وضوح – بدون أخطاء
تأدية ما يسند إليه من أعمال مماثلة ..	

بطاقة المواصفات الوظيفية (رئيس قسم التصميم)

الواجبات والمسئوليات	المعرفة المطلوبة	المهارات المطلوبة مهارات ذهنية – مهارات إدارية واجتماعية – مهارات جسدية
تصميم المشاريع الهندسية	معرفة القوانيين و الأنظمة	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة – سرعة البديهة – تحليل وفهم المشاكل **مهارات إدارية واجتماعية /** التخطيط – المتابعة - الاتصال
إعداد الرسومات والمخططات اللازمة لكافة المشاريع	معرفة الإجراءات و الأصول المتبعة والمواصفات	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة – تحليـل وفهم المشاكل **مهارات إدارية واجتماعية /** التخطيط – المتابعة - الاتصال
إعداد جداول حساب الكميات	معرفة الإجراءات و الأصول المتبعة والمواصفات	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة **مهارات إدارية واجتماعية /** التخطيط – المتابعة والإشراف
عمل الدراسات التعريفية للمشاريع	المواصفات والشروط والمخططات	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة – تحليـل وفهم المشاكل **مهارات إدارية واجتماعية /** التخطيط – المتابعة - الاتصال
الإشراف على تنفيذ المشاريع	المواصفات والشروط والمخططات	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة - تحليـل وفهم المشاكل **مهارات إدارية واجتماعية /** التخطيط – المتابعة والإشراف - الاتصال
تدقيق وفحص أعمال المقاولين	المواصفات والشروط والمخططات	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة - تحليـل وفهم المشاكل **مهارات إدارية واجتماعية /** التخطيط – المتابعة والإشراف - الاتصال
مراجعة المستخلصات للمشاريع	المواصفات والشروط والمخططات	**مهارات ذهنية /** الدقة – قوة الملاحظة - تحليـل وفهم المشاكل

		مهارات إدارية واجتماعية / التخطيط – المتابعة والإشراف - الاتصال

بطاقة المواصفات الشخصية (رئيس قسم التصميم)

المواصفات الشخصية	المواصفات الضرورية	المواصفات المفضلة
المؤهل العلمي	بكالوريوس هندسة معمارية	-
الخبرة	سنتين	خبرة جيدة في مجال التصميم
التكوين الجسماني		-
الاهتمامات والميول	مواكبة المستجدات في المجال الهندسي	-
الطباع والخلق	اجتماعي – الهدوء – أخلاق حسنة	-
قدرات خاصة		-
شروط خاصة		-